

为保证学位论文盲评工作的顺利进行，便于研究生顺利答辩，现将研究生办理学位论文盲评流程及注意事项通知如下：

一、办理流程与要求

1. 研究生本人登录 MBA 教育中心网页——下载中心，下载并填写“研究生申请学位论文内审审核表”（导师手写签名后上交）。
2. 参照《华中农业大学研究生学位论文形式规范》，撰写学位论文，隐去作者和导师信息，删去致谢部分以及攻读学位期间发表论文等个人信息。（排版及材料打印可自行安排或联系文印室：qq375325808 或 qq272352210）
3. 提交盲评材料时间：2024 年 8 月 30 日（学费缴清、学分修满、开题中期实践等环节无缺漏为前提）

提交材料包括：

- （1）研究生申请学位论文内审审核表*1（纸质版，导师签字）；
- （2）学位论文电子版（隐去作者和导师信息，删去致谢部分以及攻读学位期间发表论文等个人信息）

提交材料方式：其中材料（1）内审审核表纸质版提交至 MBA 教育中心（人文楼 m511）；材料（2）电子版材料在填写汇总表后上传到国研系统（内审审核表提交后会统计名单再详细通知）。

4. MBA 教育中心对提交的材料进行审查，并按照组织校内盲评。评审结果将通过国研系统查询。

5. 校内盲评通过者，进行复制比检测（单章和整体均不能超过 5%）

通过后方有资格进行校外盲评。

二、盲评结果说明

1. 盲评评阅结果分为 A、B、C、D 四档。其中，A 代表论文已经达到所申请的学位论文水平要求，同意进行答辩；B 代表基本达到要求，同意对论文作适当修改后进行答辩；C 代表勉强达到要求，需对论文作较大修改，待重审合格后，方可进行答辩；D 代表没有达到要求，不能进行答辩。

三份评阅结果的组合为 AAA、AAB、AAC、AAD、ABB 或 BBB 的视为通过；组合为 ABC 或 BBC，需增加盲评一份，如果增评结果为 A 或 B，则视为通过；其它组合均视为不通过。增评原则上需要在盲评当学期内完成，如未按期提交论文增评，盲评结果视为不通过。

2. 如果第一次外送盲评未通过，则必须修改或重新撰写学位论文，半年后方可再次申请盲评。若第二次外送盲评仍未通过，则取消学位申请资格。

三、注意事项

1. 为确保学位论文评审工作正常进行，请严格按照日程安排时间要求办理相关手续，逾期不候，敬请谅解。

2. 校内、校外盲评一般均要 30 天左右出结果，学生可在盲评结果返回后在一体化系统查询结果，请耐心等待；

3. MBA 教育中心网址为 <http://hnmba.hzau.edu.cn/>。请进入右下方“下载中心”—“盲评材料”页面下载相应表格。文末附有下载链接，打开链接第一个附件为《硕士申请内审审核表》。

附日程安排如下，时间是预计估算，具体以实际情况为准，请提前做

好准备。

2024 年冬季工商管理专业硕士答辩日程安排

时间	事件	备注
8 月 30 日	计划参加上半年答辩的学生提交盲评材料（导师签字的审核表一份，论文提交国研系统具体操作会再通知）	1. 学分未修满、开题或实践等培养环节未完成者、欠费者不能申请答辩； 2. 在此时间未提交盲评材料者视为放弃此次答辩； 3. 论文隐去个人及导师信息。
9 月上、中旬	盲评论文组织校内专家两轮内审并反馈意见	内审不合格不予外送盲评
9 月下旬	复制比检测	内审后紧接着组织复制比检测，每位学员只有一次检测机会，不通过不予外送盲评（部分、全文不高于 5%）
9 月下旬-11 月中旬	外送盲评	学校统一外送，需 1-1.5 个月时间

11月中旬	反馈盲评结果	
11月中旬	盲评通过者完善论文，提交定稿	注意增加作者和导师信息以及致谢部分
11月下旬	确定最终答辩名单	盲评通过方可参加答辩
待定	文印室论文排版、打印；	学生准备答辩相关材料、答辩ppt
待定	所有参加答辩学生到校参加论文答辩	